

平成20年3月1日から平成21年3月31日まで



日本法令

販売店：岡本紙文具店

新発売!!

# 新キャンペーンセール

日本法令給与計算ソフト

## 給与kid5

法改正に即対応!

給与計算 年末調整  
賞与計算 労働保険  
社会保険 厚生年金基金

Windows 2000,XP,Vista

5点全部まとめて  
88,435円相当が

**39,900円!!**  
(本体価格38,000円)

**55%  
Off**

電子申請対応版



**1** 42,000円  
(本体価格 40,000円)

**2** 年間保守契約  
1年分 28,350円  
(本体価格 27,000円)

**3**

企業実務に役立つ最新書式をWord,Excel形式で、約2,000種類以上ダウンロードで提供するWebサイトの**利用権付き!!** (1年間)

<収録文例>

- **ビジネス文書** 約600書式収録
- **契約書式** 約270書式収録
- **内容証明書** 約470書式収録
- **会社規程** 全100規程収録

**Japplic.**

- **各種申請書** 約800書式収録  
4つの検索方法から書式を探せるナビゲーションシステム
- ・提出先別
- ・キーワード別
- ・事例別
- ・カレンダー別

※Japplic.のご利用につきましては4月以降に運用開始となります。

**4**

**好きなCD-ROM1本をお選びいただけます!**  
就業規則・社内規程集  
労働基準法申請届出手続集  
個人情報保護規程・マニュアル集

**5**

給与明細書 (30枚入) まど付給与袋 (30枚入)

※④は、ユーザー登録ハガキが申込書となります。

注文書

平成 年 月 日

給与kid5 キャンペーンセット  
39,900円(税込)を注文いたします

販売店：岡本紙文具店



(株)日本法令 は、「プライバシーマーク」使用の  
許諾業者として認定されています

※お客様の個人情報は、発送・請求業務以外は使用しません。

|       |  |
|-------|--|
| フリガナ  |  |
| 貴社名   |  |
| ご担当者名 |  |
| ご住所 〒 |  |
| TEL ☎ |  |



# ★税法・保険の法律改正時にすばやく対応いたします！



## 給与計算

- ① 残業時間などを入力するだけで給与計算ができます。パソコンが初めての方でも操作できます。
- ② 個人別入力だけでなく、一覧でも入力できます。
- ③ 全銀協の仕様に準拠した振込データの作成が可能です。
- ④ 部門別集計表等の各種資料が豊富に出力できます。
- ⑤ タイムレコーダー「アマノ」[Time Pack]、マックス「タイムロボ」からデータを取り込むことができます。



## 社員情報

- ① 社員の年令で介護保険、厚生年金保険等に該当するかどうかを自動判定します。
- ② 4種類の通勤費の登録ができます。(1日、1ヶ月、3ヶ月、6ヶ月)
- ③ 事業所で必ず備え付けなければならない「労働者名簿」が出力できます。
- ④ 有給休暇の繰り越し処理が可能です。
- ⑤ すべての社員情報をエクセルで出力できます。



## 社会保険

- ① 年に一度しか処理しない「算定基礎届」「月額変更届」の計算が簡単にできます。計算結果は、一括して給与・社員情報に反映します。
- ② 厚生年金基金にも対応する「給与パッケージ」は、日本法令だけのオリジナルです。
- ③ 面倒な離職証明書の転記資料、労働保険年度更新用資料等を出力できます。
- ④ 給与計算をしないで「算定・月変」処理ができます。



## 年末調整

- ① 手間のかかる年末調整も画面に従って入力すれば、ラクに処理できます。
- ② 扶養者を入力すれば自動的に源泉徴収票の摘要欄に扶養者名が表示されます。
- ③ 出力帳票は、そのまま税務署や市町村に提出可能です。
- ④ 毎年のように実施される法律改正に「素早く」「正確」に対応します。
- ⑤ 給与計算をしないで「年末調整」処理ができます。

## その他

- ① ささまざまな給与体系に柔軟に適應できます。
- ② 支給項目・控除項目ごとに計算式が登録できます。
- ③ 99社の管理が、これ1つでOK! 顧問先の管理に最適です。顧問先のラベルも出力できます。
- ④ 各種帳票をエクセルで起動、出力できます。

## ■出力帳票一覧表

### マスタ

住所録  
社員台帳  
労働者名簿  
事業所台帳  
事業所用宛名ラベル  
有給休暇管理台帳

### 給与・賞与

給与(賞与)明細書  
変動項目一覧表  
勤怠集計表  
支給控除一覧表  
部門別支給控除集計表  
役職別支給控除集計表  
職種別支給控除集計表  
ユーザ別支給控除集計表  
現金支給金種表  
銀行振込依頼書  
銀行振込一覧表  
預入票  
住民税納付先別一覧表  
住民税納付書  
保険料・所得税納付書  
転記資料  
昇給シミュレーション  
昇給決定通知書  
溯及一覧表  
賞与支払届  
賞与支払届(総括表)転記資料  
賞与シミュレーション  
**社会保険**  
算定基礎届  
月額変動届  
算定基礎届(基金用)  
月額変動届(基金用)

社会保険データ入力確認リスト  
保険料変更通知書  
保険料一覧表

### 年末調整

扶養控除等申告書  
保険料兼配偶者特別控除申告書  
年末調整過不足税額一覧表  
年末調整データ入力確認リスト  
年末調整証明書  
源泉徴収簿  
源泉徴収簿貸金台帳  
貸金台帳  
貸金台帳会社合計表  
給与支払報告書(源泉徴収票)  
給与支払報告書(総括表)  
給与支払報告書(総括表)転記資料  
源泉徴収票合計表転記資料  
給与所得の源泉徴収票  
**社保・労保**  
離職証明書転記資料  
60歳到達時賃金月額証明書  
転記資料  
健康保険・資格取得届転記資料  
健康保険・資格喪失届転記資料  
被扶養者届転記資料  
労働保険年度更新用資料

## [給与kid5の処理能力]

|        |  |
|--------|--|
| 処理能力   | 99社  |
| 処理人数   | 1,000名注(1)   |
| 給与体系   | 給与12回、賞与12回<br>日給月給者、月給者、日給者、時給者   |
| 登録項目数  | (給与) 支給 18項目(自由設定)<br>控除 15項目(自由設定)<br>(賞与) 支給 18項目(自由設定)<br>控除 15項目(自由設定) |
| 支払方法   | 振込(2行)、郵便局・現金、振込・現金を併用   |
| 部門名登録  | 3階層まで登録可   |
| 項目計算式  | 明細項目ごとに計算式の登録可   |
| 残業手当   | 計算式による自動計算、また普通残業、深夜残業、休日出勤、休日深夜等の単価が登録可                                   |
| 時間入力方法 | 60進法、10進法のいずれかを選択  |
| 所得税    | 甲欄(月額表・機械計算)、乙欄、対象外を個人ごとに設定  |
| 雇用保険   | 料率により自動計算  |
| 社会保険   | 社員情報設定の健保・介護・厚保・基金の各保険料は、算定・月変の処理後、更新処理により自動書換                             |
| 年末調整   | 最終支給時(給与または賞与)、単独年調  |
| 暗証番号   | 1種類設定可   |

注(1) 機械の処理能力による

## 電子申請に対応

- ① 賞与支払届
- ② 算定基礎届
- ③ 月額変更届
- ④ 資格取得届
- ⑤ 資格喪失届

### 動作条件

システム：日本語Windows2000/XP/Vista  
C P U：Intel Pentium233MHz以上(推奨PentiumⅢ以上)  
メモリー：128MB以上  
モニター：800×600以上(解像度1024×768を推奨)  
ハードディスク：120MB以上の空き容量(管理する会社数および従業員数により増加)  
ディスクドライブ：CD-ROMドライブ  
プリンタ：上記システムに対応したプリンタでA3サイズの用紙が印字できるもの(インクジェットプリンタでは、印字できる帳票に制限があります。)  
その他：Excelで印刷帳票等を編集する場合は、Excel97以上が必要となります。

【注意】  
専用紙へ印字する場合は、ペー  
ジリントまたは15インチ連続用紙  
が使用できるドットインパクトプ  
リントが必要となります。(使用で  
きる専用紙はプリンタによって異  
なりますのでご注意ください。)

※Windows, Windows2000/XP/Vista  
およびMicrosoft Excelは、米国マイ  
クrosoft社の米国およびその他の国  
における登録商標です。  
※Pentiumは、米国インテル社の登録商  
標です。

 **日本法令**  
ホームページ <http://www.horei.co.jp/>

お問合せは、  
給与kidサポートセンター  
TEL 03(3862)5469  
メールアドレス kid@horei.co.jp

お求めは

東京都台東区東上野3-39-7  
株式会社 岡本紙文具店  
TEL:03-3832-2386 FAX:03-3832-2389

本社 〒101-0032 東京都千代田区岩本町2-1-7 ☎03(3862)5031  
ショールーム(売店) ☎03(3862)5476  
大阪 ☎06(6385)7565 札幌 ☎011(822)9375 仙台 ☎022(284)8326  
名古屋 ☎052(262)4636 西日本 ☎092(431)6700